



PEMERINTAH KOTA MATARAM
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA MATARAM

Jalan Bung Karno No. 3 Pagesangan Timur Mataram, Telepon (0370) 640774, Fax (0370) 646928
Website : rsud.mataramkota.go.id Email : rsudmataram@yahoo.com



STANDAR PELAYANAN
INSTALASI FARMASI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan	Resep adalah permintaan tertulis dari Dokter, Dokter Gigi, atau Dokter Hewan kepada Apoteker untuk membuat dan menyerahkan obat kepada pasien. Resep atau order Dokter wajib dikaji oleh Apoteker Rumah Sakit terhadap semua aspek dan disesuaikan dengan kriteria penggunaan obat yang telah ditetapkan sebelum menyediakan obat
2.	Prosedur	Depo Farmasi Rawat Jalan <ol style="list-style-type: none">1. Mencatat jam datang resep pada lembar resep2. Melakukan telaah resep3. Menghitung kesesuaian dosis obat4. Menetapkan ada tidaknya <i>Drug Related Problem</i> (DRP) dan membuat keputusan profesi dengan cara mengkomunikasi ke dokter tentang masalah resep apabila diperlukan5. Menyiapkan sediaan farmasi dan BHP sesuai dengan permintaan pada resep. Tahap penyiapan disesuaikan dengan waktu tunggu pelayanan obat yaitu ≤ 30 menit untuk obat jadi dan ≤ 60 menit untuk obat racikan.6. Mengambil obat <i>multiple dose</i> dan pembawanya dengan menggunakan sarung tangan/spatula/sendok.7. Menutup kembali wadah obat setelah pengambilan dan mengembalikan ke tempat semula.8. Menyiapkan etiket warna putih untuk obat dalam dan warna biru untuk obat luar.9. Menulis nama pasien, tanggal resep, nama obat, indikasi, dan aturan pakai sesuai permintaan pada resep, tanggal kadaluarsa atau <i>Beyond Use Date</i> (BUD) serta petunjuk atau informasi lain.10. Penyerahan obat oleh Apoteker dibantu Tenaga Teknis Kefarmasian. Pemeriksaan akhir (keserasian antara penulis resep dengan etiket) dilakukan sebelum obat diserahkan.11. Membuat salinan resep sesuai dengan resep asli dan diparaf oleh Apoteker.12. Memanggil nama pasien serta asal poli.13. Melakukan identifikasi pasien meliputi nama dan tanggal lahir pasien.14. Mencocokkan Nomor kartu peserta BPJS dan Nomor Rekam Medis dengan Surat Eligibilitas Peserta (SEP).15. Melakukan verifikasi obat meliputi Benar Obat, Benar Waktu, Benar Frekuensi, Benar Dosis, Benar Rute, dan Benar Identitas Pasien.



PEMERINTAH KOTA MATARAM
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA MATARAM

Jalan Bung Karno No. 3 Pagesangan Timur Mataram, Telepon (0370) 640774, Fax (0370) 646928
Website : rsud.mataramkota.go.id Email : rsudmataram@yahoo.com



NO	KOMPONEN	URAIAN
2.	Prosedur	<p>Depo Farmasi Rawat Jalan</p> <ol style="list-style-type: none">16. Menyerahkan obat disertai pemberian informasi.17. Meminta pasien untuk mengulang informasi yang telah disampaikan.18. Staf farmasi membubuhkan tanda tangan pada kolom verifikator telaah obat.19. Pasien membubuhkan tanda tangan di belakang resep sebagai bentuk serah terima obat.20. Mencatat waktu penyerahan obat.21. Menyimpan resep pada tempatnya dan mendokumentasikan.22. Melakukan pencatatan pengeluaran obat di kartu stok. <p>Depo Farmasi Rawat Inap</p> <ol style="list-style-type: none">1. Resep diterima dan dilakukan telaah resep.2. Mengkaji aspek klinis dengan cara melakukan <i>Patient Assesment</i> kepada pasien yaitu adanya alergi, efek samping, interaksi, kesesuaian dosis, keluhan pasien dan hal lain yang terkait dengan kajian aspek klinis, menggunakan metode <i>Three Prime Question</i>.3. Mengecek kesesuaian resep dengan instruksi dokter pada formulir Catatan Perkembangan Pasien Terintegrasi di rekam medis.4. Menetapkan ada tidaknya <i>Drug Related Problem</i> (DRP) dan membuat keputusan profesi dengan cara mengkomunikasikan ke dokter tentang masalah resep apabila diperlukan.5. Menyiapkan sediaan farmasi dan BHP sesuai dengan permintaan pada resep.6. Melakukan penyiapan obat untuk penggunaan sekali pakai:<ol style="list-style-type: none">a. Etiket merah muda untuk obat yang diminum pagi hari.b. Etiket kuning untuk obat yang diminum siang hari.c. Etiket hijau untuk obat yang diminum malam hari.d. Etiket biru untuk obat luar.7. Menulis identitas pasien, tanggal penyiapan obat, nama obat, kekuatan obat, indikasi, dan aturan pakai sesuai permintaan pada resep, tanggal kadaluarsa atau <i>Beyond Use Date</i> (BUD) serta petunjuk dan informasi lain.8. Penyerahan obat oleh Apoteker dibantu Tenaga Teknis Kefarmasian dengan menggunakan sistem UDD (<i>Unit Dose Dispensing</i>). Obat oral langsung diserahkan kepada pasien disertai dengan pemberian informasi dan edukasi pada pasien. Obat injeksi diserahkan ke perawat dan disimpan di loker pasien.9. Saat menyerahkan obat, apoteker melakukan identifikasi pasien meliputi nama dan tanggal lahir pasien.



PEMERINTAH KOTA MATARAM
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA MATARAM

Jalan Bung Karno No. 3 Pagesangan Timur Mataram, Telepon (0370) 640774, Fax (0370) 646928
Website : rsud.mataramkota.go.id Email : rsudmataram@yahoo.com



NO	KOMPONEN	URAIAN
2.	Prosedur	<p>Depo Farmasi Rawat Inap</p> <ol style="list-style-type: none">10. Melakukan verifikasi obat meliputi Benar Obat, Benar Waktu, Benar Frekuensi, Benar Dosis, Benar Rute, dan Benar Identitas Pasien.11. Dilakukan monitoring ke pasien tentang keberhasilan terapi, efek samping dsb12. Pada pasien pulang, obat diberikan dengan cara Individual Prescribing dan diserahkan langsung kepada pasien.13. Meminta pasien untuk mengulang informasi yang telah disampaikan14. Staf farmasi membubuhkan tanda tangan pada kolom verifikator telaah obat.15. Pasien membubuhkan tanda tangan di belakang resep sebagai bentuk serah terima obat.16. Mencatat waktu penyerahan obat.17. Menyimpan resep pada tempatnya dan mendokumentasikan18. Melakukan pencatatan pengeluaran obat di kartu stok. <p>Depo Farmasi IGD</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mencatat jam datang resep pada resep2. Melakukan telaah resep3. Menetapkan ada tidaknya Drug Related Problems (DRP) dan membuat keputusan profesi dengan cara mengkomunikasikan ke dokter tentang masalah resep apabila diperlukan4. Pada pasien pulang, resep langsung dientri ke dalam sistem dan dilakukan pencetakan etiket. Sedangkan pada pasien rawat inap, pengentrian dilakukan setelah obat diserahkan.5. Menyiapkan sediaan farmasi dan BHP. Pada pasien rawat inap (zona kuning dan merah) dan obat injeksi pada zona hijau, obat disiapkan dengan sistem UDD sedangkan pada pasien rawat jalan (zona hijau), obat disiapkan dengan sistem individual prescribing. Tahap penyiapan disesuaikan dengan waktu tunggu pelayanan obat yaitu ≤ 30 menit untuk obat jadi dan ≤ 60 menit untuk obat racikan.6. Menyiapkan etiket warna putih untuk obat dalam atau warna biru untuk obat luar.7. Menulis nama pasien, tanggal resep, nama obat, indikasi, dan aturan pakai sesuai permintaan pada resep, tanggal kadaluarsa atau Beyond Use Date (BUD) serta petunjuk dan informasi lain.8. Jumlah obat yang diberikan kepada pasien di depo farmasi IGD maksimal untuk penggunaan selama 3 hari. Kecuali penggunaan obat yang membutuhkan terapi dengan jangka waktu tertentu.9. Penyerahan obat oleh Apoteker dibantu tenaga teknis kefarmasian. Pemeriksaan akhir (keserasian antara penulis resep dengan etiket) dilakukan sebelum obat diserahkan.



PEMERINTAH KOTA MATARAM
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA MATARAM

Jalan Bung Karno No. 3 Pagesangan Timur Mataram, Telepon (0370) 640774, Fax (0370) 646928
Website : rsud.mataramkota.go.id Email : rsudmataram@yahoo.com



NO	KOMPONEN	URAIAN
2.	Prosedur	<ol style="list-style-type: none">10. Membuat salinan resep sesuai dengan resep asli dan diparaf oleh Apoteker11. Memanggil nama pasien.12. Melakukan identifikasi pasien meliputi nama dan tanggal lahir pasien.13. Melakukan verifikasi obat meliputi Benar Obat, Benar Waktu, Benar Frekuensi, Benar Dosis, Benar Rute, dan Benar Identitas Pasien.14. Menyerahkan obat disertai pemberian informasi15. Meminta pasien untuk mengulang informasi yang telah disampaikan16. Staf farmasi membubuhkan tanda tangan pada kolom verifikator telaah obat.17. Pasien membubuhkan tanda tangan di belakang resep sebagai bentuk serah terima obat.18. Mencatat waktu penyerahan obat.19. Menyimpan resep pada tempatnya dan mendokumentasikan20. Pengeluaran obat direkap dan dicatat pada kartu stok pada esok harinya. <p>Depo Farmasi IBS</p> <ol style="list-style-type: none">1. Instalasi Bedah Sentral mendapat jadwal operasi dari ruangan2. Dilakukan skrining dari jadwal operasi meliputi nama pasien, diagnosa, tindakan operasi, dan jenis anestesi.3. Disiapkan kebutuhan obat, anestesi, dan BMHP dalam bentuk paket sesuai kebutuhan operasi4. Diberikan identitas pasien di setiap paket. Identitas meliputi nama pasien, tanggal lahir, diagnosa, tindakan operasi, dan jenis anestesi.5. Petugas kamar operasi mengambil paket yang telah disiapkan6. Operasi dilakukan7. Jika dibutuhkan obat atau bmhp selama operasi berlangsung, petugas kamar operasi akan mengambil obat di depo farmasi IBS dan dicatat di dalam kitir oleh petugas depo farmasi.8. Selesai operasi, diperiksa kembali penggunaan paket operasi, kemudian dicatat penggunaannya dalam lembar kitir operasi di depo farmasi IBS.9. Obat dan BMHP yang digunakan dientri ke dalam sistem10. Sisa obat yang tidak dipakai dikembalikan ke stok depo farmasi IBS
3	Waktu Pelayanan	Disesuaikan dengan kondisi dan jumlah kunjungan pasien di Rumah Sakit.



PEMERINTAH KOTA MATARAM
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA MATARAM

Jalan Bung Karno No. 3 Pagesangan Timur Mataram, Telepon (0370) 640774, Fax (0370) 646928
Website : rsud.mataramkota.go.id Email : rsudmataram@yahoo.com



NO	KOMPONEN	URAIAN
4.	Biaya Tarif Pelayanan	1. Pasien JKN sesuai dengan INA CBGs 2. Pasien Umum dikenakan biaya sesuai dengan jumlah dan item obat yang diresepkan dan disertai margin obat di Rumah Sakit.
5.	Produk Layanan	Pelayanan Resep dan diserahkan dalam bentuk Obat.
6.	Pengelolaan Pengaduan	1. Humas RSUD Kota Mataram 2. Email : rsud_mataram@yahoo.com 3. Website : http://www.rsudmataram.com/rsud.mataramkota.go.id 4. No Pengaduan : 085955114975 5. Kotak Saran 6. SPAN LAPOR 7. Instagram : rsudkotamataram